



COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N. 44 del registro

Data 25 maggio 2017

Oggetto: Istituzione della turnazione per il servizio di polizia municipale relativa al periodo luglio – dicembre 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di maggio, alle ore 13:45 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) CORRENTI MATTEO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) FERRARO ELISABETTA	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) LO GERFO GIUSTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Pietra Quartuccio.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

L'Assessore Comunale alla Polizia Municipale

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 31 del 30.12.2015, avente ad oggetto “Adozione dell’orario di servizio definitivo del Corpo di Polizia Municipale”;

Considerato che, in forza del Provvedimento Sindacale n. 31/2015, il Corpo di Polizia Municipale osserva il seguente orario di servizio settimanale:

- Settimana lunga da lunedì a sabato per il personale addetto ai servizi esterni dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- Settimana corta con un rientro settimanale pomeridiano per il personale amministrativo e di supporto e per quello addetto a servizi interni con provvedimento formale dalle ore 8:00 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 18:30 il martedì pomeriggio;

Vista la nota prot. n. 160 del 03.01.2017 con la quale al Comandante il Corpo di Polizia Municipale, responsabile dell’Area 7 “Polizia locale”, è stato rappresentato l’intendimento dell’A.C. di istituire il servizio di turnazione;

Vista la nota prot. n. 7530 del 07.03.2017, con la quale al sopra citato Responsabile è stato chiesto di indicare all’A.C. i nominativi degli agenti di polizia municipale impegnati nei servizi esterni della viabilità urbana da utilizzare in regime di turnazione;

Considerato che, nonostante la diffida effettuata con il foglio prot. n. 9345 del 21.03.2017, il Comandante il Corpo di P.M. a tutt’oggi non ha dato evasione alla richiesta prot. n. 7530/2017, di cui sopra è cenno;

Ritenuto che, per migliorare la viabilità urbana nonché regolare e controllare il caotico traffico veicolare, si rende indispensabile assicurare da parte della polizia locale il servizio viabilità urbana con maggiore continuità per cui si rende necessario istituire il servizio della turnazione che, in questa fase da considerare sperimentale, può essere fissato dall’01.07.2017 fino al 31.12.2017;

Visto l’O.A.EE.LL.,

Propone

1) Istituire il servizio di turnazione del Corpo di Polizia Municipale dall’01.07.2017 al 31.12.2017 limitatamente a n. 4 agenti di polizia municipale da adibire esclusivamente al servizio della viabilità urbana;

2) Incaricare il Responsabile dell’Area 7 “Polizia locale” di proporre le opportune modifiche da apportare al Provvedimento del Sindaco n. 31/2015, nelle premesse specificato;

3) Incaricare il Responsabile dell'Area 7 "Polizia locale" di inoltrare all'A.C., e alle Aree 1 "Affari generali ed istituzionali" e 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio" il prospetto mensile di programmazione del personale da impiegare nel servizio turnato e ciò prima del mese cui si riferisce;

4) Inoltrare copia della presente deliberazione all'Area 7 "Polizia locale" per gli adempimenti di competenza nonché alle Aree 1 "Affari generali ed istituzionali" e 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio" per opportuna conoscenza.

Misilmeri, 25.05.2017

L'Assessore Comunale alla Polizia Municipale
F.to: avv. Elisabetta Ferraro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 25.05.2017

Il Responsabile dell'Area 1
F.to. dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 25/05/2017

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
F.to:dott.ssa Bianca Fici

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Istituzione della turnazione per il servizio di polizia municipale relativa al periodo luglio – dicembre 2017», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1 , in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Istituzione della turnazione per il servizio di polizia municipale relativa al periodo luglio – dicembre 2017», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: avv. Elisabetta Ferraro

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile

in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li 26/05/2017

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo pretorio on line dal 26/05/2017 al 10/06/2017

nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"

Defissa il 11/06/2017

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **26/05/2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
