



# COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

## Deliberazione della Giunta Comunale

*Con immediata esecuzione*

**COPIA**

**N. 10 del registro**

**Data 26 gennaio 2017**

**Oggetto:** Approvazione della disciplina contenente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso documentale, di accesso civico e di accesso civico generalizzato. -FOIA.

---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di gennaio, alle ore 14:00 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) CORRENTI MATTEO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) FERRARO ELISABETTA	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) LO GERFO GIUSTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Pietra Quartuccio.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

## **Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali**

Premesso che l'art. 7, comma 1, lett. h) della legge 7 agosto 2015, n. 124 ha delegato il Governo ad emanare un decreto legislativo recante misure correttive in materia di pubblicità e trasparenza, indicando tra i criteri generali *“il riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante misure di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, il quale, in attuazione della delega di cui in premessa, ha provveduto al riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'art. 6 del richiamato decreto n. 97/2016 il quale, a fianco al diritto di accesso civico, inteso come rimedio contro le pubbliche amministrazioni che non assolvono agli obblighi di pubblicazione di documenti, dati ed informazioni nell'apposita sezione *“amministrazione trasparente”*, ha introdotto un nuovo tipo di accesso civico generalizzato che costituisce un vero e proprio diritto di chiunque ad accedere a documenti, dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di obblighi di pubblicità, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;

Preso atto che il legislatore ha disciplinato la legittimazione, i presupposti del diritto, i requisiti dell'istanza di accesso civico, i termini procedurali, le esclusioni e i limiti nonché i rimedi avverso i dinieghi, individuando la competenza in capo al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'istruttoria delle istanze di accesso civico connesse alla violazione di obblighi di pubblicazione e lasciando alla discrezionalità organizzativa delle singole amministrazioni l'individuazione del responsabile dell'istruttoria delle istanze di accesso civico generalizzato;

Dato atto che il comma 6 dell'art. 5-bis del decreto legislativo n. 33/2013 demanda all'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'adozione di linee guida, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico;

Vista la deliberazione ANAC 1309 del 28.12.2016;

Considerato opportuno, adottare apposite misure organizzative finalizzate a garantire la libertà riconosciuta in capo a chiunque di accedere ai dati e ai documenti in possesso del Comune di Misilmeri, individuando i soggetti responsabili dell'istruttoria delle istanze di accesso civico, e dell'accesso civico generalizzato;

Dato atto che la presente proposta non comporta nuove o maggiori spese;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione viene acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 53 della legge n. 142/90, nel testo recepito dalla L.r. 48/1991 e s.m.i. da parte del responsabile dell'Area 1 competente per gli affari generali ed il parere di regolarità contabile da parte del responsabile dell'Area 2;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Visto il vigente statuto comunale;

### **Propone**

1. di approvare l'allegata "disciplina contenente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso documentale, di accesso civico e di accesso civico generalizzato";

2. di individuare nel Vice Segretario Generale il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall'art. 7, c. 4°, della disciplina approvata con il presente atto;

3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.r. 44/1991.

**Misilmeri, 26.01.2017**

**Il proponente**  
F.to:dott.Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 26.01.2017

**Il Responsabile dell'Area 1**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 26.01.2017

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

F.to: dott.ssa Bianca Fici

## **La Giunta Comunale**

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione della disciplina contenente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso documentale, di accesso civico e di accesso civico generalizzato. - FOIA», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott.Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione della disciplina contenente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso documentale, di accesso civico e di accesso civico generalizzato. - FOIA», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**  
F.to. Rosalia Stadarelli

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to: avv. Elisabetta Ferraro

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile  
| in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 26.01.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Dalla residenza municipale, li 27.01.2017

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 27.01.2017 al 11.02.2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 12.02.2017**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **27.01.2017**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**