

marca  
da bollo  
Euro 16,00

**AL Sig. Sindaco del  
COMUNE DI MISILMERI  
AREA 4 Urbanistica (Passi Carrabili)**

**Oggetto: Richiesta di adeguamento e regolarizzazione del passo carrabile.**

\_l..sottoscritt..(1) ..... nat..a.....-  
il...../...../..... C.F.....-  
e residente a.....via.....n.....-  
C.A.P.....tel/cell.....-  
Posta.elettronica:.....@.....  
in qualità di (2) .....-  
del condominio/azienda (3) .....-  
in riferimento all'immobile avente destinazione d'uso (4) .....-

**FA ISTANZA**

Ai fini della regolarizzazione del passo carrabile di seguito indicato, per ottenere l'autorizzazione di passo carrabile e l'esposizione del regolare cartello segnaletico di divieto di sosta nella zona antistante il passo carrabile,richiedendo nel contempo, la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso in questione.

A tale scopo lo scrivente dichiara che il passo carrabile per il quale richiede il segnale:

- È ubicato in (via, piazza, ecc).....  
con indirizzo principale(anagrafico) in (5) .....
- È costituito da (6).....
- Ha una larghezza netta di mt .....;
- È identificato dai seguenti dati catastali (7).....  
.....

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione:

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto in conseguenza all'autorizzazione stessa.

**A corredo della domanda si allega:**

Fotocopia del documento di identità valido del richiedente (fronte e retro)

-----  
Firma (leggibile)

**1)** La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.

**2)** Indicare il titolo di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare).

Nei casi di regime di condominio riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile.

**3)** Indicare il nome del condominio (o la ragione sociale dell'azienda) e l'indirizzo. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di titolare di casa singola o comunque non in condominio).

**4)** Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area inedificata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.

**5)** Compilare anche se uguale all'indirizzo di ubicazione dell'accesso.

**6)** Cannello, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).

**7) Obbligatori: indicando la sezione, il foglio, la particella (mappale) e l'eventuale subalterno di dove si trova la soglia dell'accesso carrabile, precisando se i dati provengono dal catasto urbano o terreni.**

**RELAZIONE DI SERVIZIO**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Misilmeri li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**PARERE DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

All'Ufficio Tecnico Comunale  
**S E D E**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Misilmeri li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_