

marca  
da bollo  
Euro16.00

**Al Sig. Sindaco del  
COMUNE DI MISILMERI  
Ufficio Occupazione Suolo Pubblico  
Area 4 Urbanistica  
90036 MISILMERI**

**OGGETTO: ISTANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO STAGIONALE CON OMBRELLONI AMOVIBILI – TAVOLINI E RELATIVE SEDIE O SOLO PANCHE.**

\_I\_ sottoscritt.....nat..a.....il.....

.....e residente a ..... via .....

..... n..... C.A.P.....Tel.....C.F.....-

Posta elettronica:.....@.....

Titolare dell'omonima ditta individuale con sede legale in \_\_\_\_\_ via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ per la vendita di prodotti appartenenti al settore \_\_\_\_\_, nel locale sito in Misilmeri alla Via/Corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

Titolare dell'impresa artigiana individuale per l'attività di \_\_\_\_\_, nel locale sito in Misilmeri alla via/corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Ovvero

Legale rappresentante della Società con denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ per la vendita di prodotti appartenenti al settore \_\_\_\_\_, nel locale sito in Misilmeri alla Via/Corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

**Il rilascio dell'autorizzazione temporanea/permanente ad occupare suolo pubblico per:**

il posizionamento di n. \_\_\_\_\_ ombrelloni amovibili - di n. \_\_\_\_\_ - tavolini n. \_\_\_\_\_ - sedie e n. \_\_\_\_\_ e panche n. \_\_\_\_\_, per una superficie totale di mq \_\_\_\_\_;

Antistante il/la proprio/a esercizio sito in Misilmeri in via/corso \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, per una superficie totale di

mq. \_\_\_\_\_ come da planimetria allegata in scala non inferiore a 1:500, corredata di stralcio planimetrico della zona, con l'indicazione del **massimo ingombro** dello spazio pubblico richiesto per l'esercizio dell'attività in Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

◇ orario occupazione dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

◇ chiusura settimanale il \_\_\_\_\_ (solo nel caso di rimozione delle attrezzature)

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ai fini del calcolo della Tarsu/Tares (tassa rifiuti)**

**FERIE** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (solo nel caso di rimozione delle attrezzature)

Trattasi di:  OCCUPAZIONE TEMPORANEA  PERMANENTE

**D I C H I A R A**

Ai sensi degli artt. 46 47e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76;

- Di essere titolare del locale commerciale/di somministrazione di Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ per il quale è richiesto l'occupazione di suolo pubblico.
- Di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;
- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (D.I.A./ autorizzazione / comunicazione di subingresso, ecc) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ de l \_\_\_\_\_ presentata/rilasciata al/dal \_\_\_\_\_.

**D I C H I A R A I N O L T R E**

- ◇ Di impegnarsi a pagare l'ammontare della TOSAP in via anticipata.
- ◇ Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuale cauzione ed a pagare quant'altro dovuto in conseguenza all'autorizzazione stessa.

**A corredo della domanda si allegano firmati e datati i seguenti documenti:**

- 1) N. 3 copie di relazione tecnica contenente la descrizione degli arredi a firma di un tecnico abilitato.
- 2) N. 3 copie progetto di sistemazione degli arredi, scala 1:100, con l'indicazione del punto di collocazione e l'ambiente circostante a firma di un tecnico abilitato.
- 3) N. 3 fotografie del luogo.
- 4) Dichiarazione che gli arredi non devono essere fissi al suolo.
- 5) Se locatario, autorizzazione (in carta semplice) sottoscritta dal proprietario con allegata la fotocopia del documento d'identità valido, o copia contratto di affitto registrato.
- 6) Bollettino di c/c postale n.15912900 intestato a Comune di Misilmeri –Tesoreria comunale comprovante il versamento di Euro 30, 00 causale "diritti di segreteria"
- 7) Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del richiedente (fronte e retro).
- 8) Nulla osta del proprietario dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora l'occupazione avvenga su area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio.
- 9) Nulla osta del proprietario dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente, qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente.

**IL DICHIARANTE**

---

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità valido del dichiarante.

---

**A cura dell'ufficio:**

(se firmato davanti all'operatore) documento di identità  
data \_\_\_\_\_ firma dell'impiegato addetto

---

**(Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003) – Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che:**

"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento dei dati può essere curato anche da soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura sono regolate dall'art. 19 del D.lgs 196/2003.

Il responsabile del trattamento è il responsabile pro-tempore dell'Area 4 – urbanistica.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitati ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del predetto decreto."

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità valido del dichiarante.

---

**A cura dell'ufficio:**

(se firmato davanti all'operatore) documento di identità  
data \_\_\_\_\_ firma dell'impiegato addetto

---

**RELAZIONE**

---

---

---

---

---

**RELAZIONE**

---

---

---

---

---